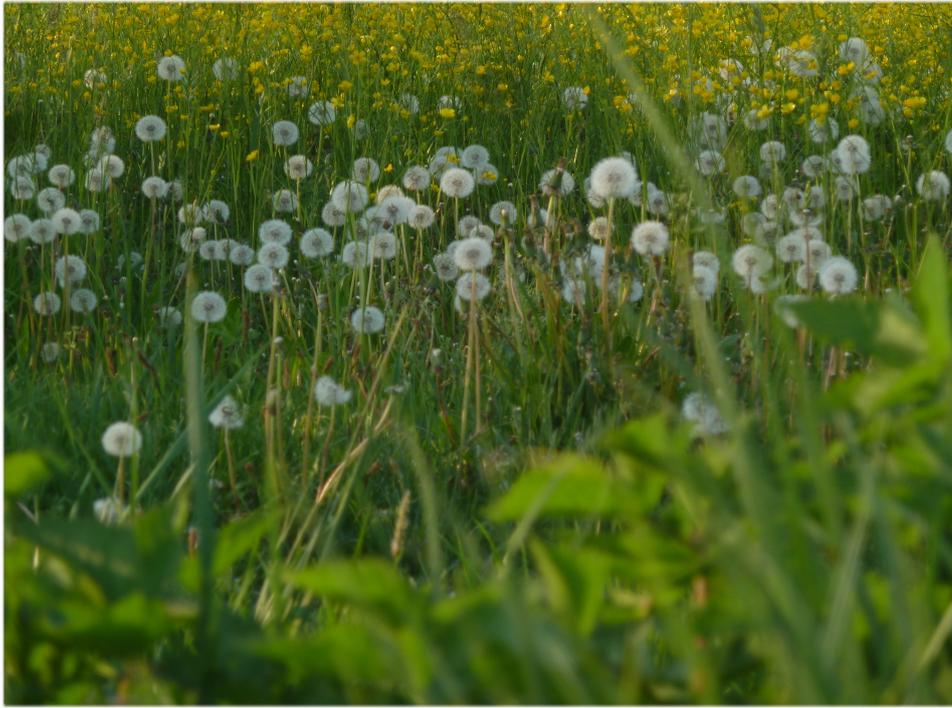


# “Guida per operatori olistici”

## Le 10 regole d'oro per organizzare al meglio il tuo seminario intensivo



E' appena finito il tuo ultimo seminario. I corsisti sono super entusiasti e stanno facendo a gara a chi lascerà la prima recensione positiva.

L'organizzazione è stata impeccabile, il luogo che hai scelto è stata apprezzato da tutti.

C'è già chi ti ha chiesto le date del prossimo evento per parteciparvi in prima persona o per fare passaparola ad altri conoscenti.

Adesso immagina che questo scenario possa realmente verificarsi.

Non tra un anno o tra due, ma subito, già dal tuo prossimo evento.

Ho scritto questa guida proprio per mettere nero su bianco i segreti di un seminario olistico di successo. Leggila attentamente e la tua organizzazione farà sicuramente un salto di livello!

Spesso si tende a pensare - erroneamente - che l'unica cosa che conta sono i contenuti del seminario, in realtà ci sono diversi altri aspetti organizzativi che non possono essere sottovalutati, anche perché uno solo di questi elementi rischia di compromettere l'intera esperienza.

Potresti sentire la necessità e il desiderio di offrire agli allievi dei tuoi corsi settimanali un'esperienza intensiva di uno o più giorni, che approfondisca i tuoi insegnamenti, ne amplifichi la portata e, nello stesso tempo, rinforzi la fiducia dei corsisti nella tua proposta. Oppure potresti desiderare di proporre loro un intensivo con un tuo maestro. O qualcuno potrebbe pensare di organizzare un seminario aperto al pubblico e poter, in questo modo, avvicinare persone nuove e farsi conoscere da potenziali nuovi allievi.

Sicuramente un seminario ben riuscito è un eccellente biglietto da visita e una buona progettazione ti aiuta ad individuare, preventivamente, i passaggi e gli strumenti che ne consentono il successo.



Ecco un semplice, ma utile, strumento che fa al caso tuo.

### **La mia check-list!**

Innanzitutto redigere una check list ti permette di tenere sotto controllo contemporaneamente attività diverse, evitando di dimenticare cose che potrebbero sembrare meno importanti ed identificando fin dall'inizio le eventuali criticità.

Ti riassumo i punti su cui ti invito a soffermarti:

- Ideazione dell'attività da realizzare, il tipo di seminario
- Analisi dei costi
- Scelta del periodo e del luogo
- Copertura assicurativa
- Catering e Break
- Alloggio
- Promozione
- Contatti con i partecipanti
- Il seminario
- Gestione del post seminario

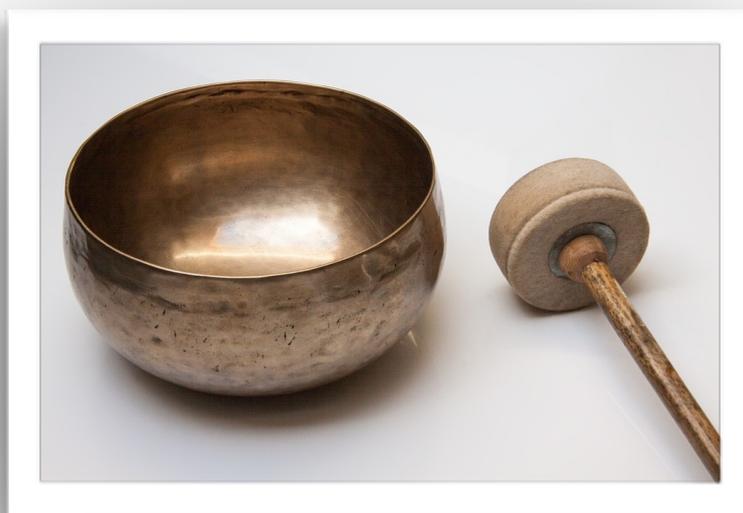
## Ideazione dell'attività da realizzare, il tipo di seminario

Il primo passo è la scelta dell'argomento e la durata che vuoi dare all'esperienza.

Puoi invitare un esperto o essere tu il conduttore.

Nel primo caso chiederai delle informazioni per poter preparare un testo di spiegazione dei contenuti e del programma da far avere successivamente a chi si iscriverà alla tua iniziativa.

Nel secondo caso prima di questa azione ti metterai al lavoro per preparare tutto il percorso con la tua metodologia didattica, dividendolo per sessioni nelle varie giornate.



## Analisi dei costi

Per avviare l'organizzazione valuterai l'ammontare dei costi e le risorse finanziarie necessarie alla copertura.

Dopo aver redatto l'elenco delle attività che si devono realizzare quantificherai per ciascuna una previsione dei costi da sostenere.

Le voci potrebbero essere:

- ideazione e stampa materiale pubblicitario, campagne online
- costi albergo oppure affitto location e catering
- compenso conduttore/i
- rimborsi pasti e viaggio conduttore/i
- materiale per seminario



Se hai la possibilità di contare su dei finanziamenti, pubblici o privati, questi andranno a coprire parte delle tue spese, altrimenti la previsione ti serve per definire la quota di partecipazione.

## Scelta del periodo e del luogo

Se il seminario non è solo rivolto ai propri allievi è utile partire con largo anticipo, per lo meno 6-8 mesi prima per avere la possibilità di fare una buona promozione.

E' il tipo di seminario da te pensato a dirigerti nella scelta del periodo.

Ad esempio un seminario per professionisti si adatta meglio in periodo lavorativo e magari in settimana, mentre per altre situazioni si privilegia un weekend lungo, magari in prossimità di ponti.

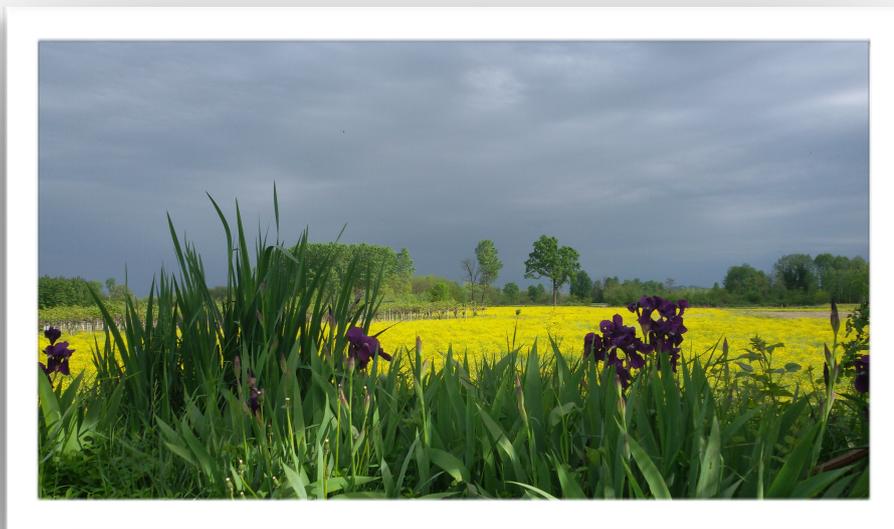
La location, dopo il contenuto del seminario e la conduzione, è l'aspetto più importante che può, sicuramente, "fare la differenza".

In questa fase, se non si ha già un luogo di riferimento, verificato come ideale per la propria attività, è necessaria una ricerca, seguita da fondamentali sopralluoghi.

Lo scopo principale della ricerca è trovare lo spazio "più adatto" alla tua proposta.

Potresti essere interessato esclusivamente all'uso di una sala. In questo caso sono importanti le sue caratteristiche, ma non ti influenza la sua dislocazione, anzi probabilmente apprezzi il fatto di trovarla in una città, magari vicino ad una stazione ferroviaria.

Se invece pensi che le potenzialità della tua disciplina possano esprimersi meglio in un luogo tranquillo vicino alla natura, la tua ricerca si deve indirizzare verso la campagna, la montagna o il mare.



Inoltre la scelta può essere su location con sala e pensione completa (hotel ed agriturismi) o su strutture in affitto. Con questa seconda ipotesi puoi cercare situazioni che oltre alla sala dell'attività offrano spazi attrezzati per consumare i pasti e per il pernottamento.

Gli altri criteri di scelta sono: l'armonia e la corrispondenza con il tuo scopo, le caratteristiche dello spazio per l'attività, le attrezzature, i servizi offerti, la raggiungibilità e il costo.

Parlando di armonia con il tuo scopo intendo mettere l'attenzione sulla differenza che potresti trovare tra l'ambiente e l'energia di un hotel che vi offre una sala che normalmente è usata per meeting e ricevimenti o sale in agriturismi abitualmente usate per la ristorazione e una location pensata e curata per ospitare attività olistiche. Ti consiglio, quindi, di non sottovalutare questo aspetto.

Innanzitutto sono importantissime le caratteristiche della **sala attività**:

l'ampiezza, i materiali, il pavimento, l'illuminazione.

Sale con soffitti alti,

ampie finestre sul verde,

pavimenti in legno

forniscono sicuramente l'aria

e l'energia che cerchi per la

tua esperienza.



Verifica le dotazioni presenti, per annotarti cosa, eventualmente, dovrai procurarti.

A seconda della tua attività può servirti verificare:

- tappetini yoga
- cuscini
- coperte
- impianto audio
- cavalletto con fogli mobili o lavagna magnetica
- impianto di videoproiezione (schermo, videoproiettore, collegamenti elettrici ecc.)
- specchi

Non dimenticare di verificare anche eventuali barriere architettoniche o di cercare un luogo che non ne abbia.

Inoltre, se hai optato per il fuori città, un elemento essenziale nella ricerca è il **silenzio** così come la presenza di angoli relax e la possibilità di passeggiare.

Alcune strutture offrono la possibilità di musica rilassante diffusa nei luoghi all'aperto, durante i break.

## Copertura assicurativa

E' importante averne una per la propria attività (cosa che probabilmente così è già), oltre ad accertarsi del tipo di polizza della struttura ospitante (responsabilità civile verso terzi). Inoltre è utile chiedere al gestore della struttura l'elenco dei numeri utili.

## Catering e Break

Se hai scelto una location in affitto devi provvedere all'organizzazione dei pasti con un servizio catering che pensi all'intera gestione oppure, su tua scelta, vi fornisca giornalmente i pasti che gestirai con il gruppo.

La scelta dipende dal tempo a disposizione tra le sessioni, la necessità di riposo tua e degli allievi, il budget a

disposizione ma anche

l'eventuale utilità ai fini della formazione di una gestione collettiva e conviviale.



Sicuramente può essere utile ragionare su menù semplici e non pesanti, prevedendo sempre l'azione vegetariana o vegani se non addirittura una tua scelta in tal senso.

Quindi particolare attenzione va posta alla scelta della ditta, se non già di tua conoscenza, analizzando diversi preventivi. E' possibile che la struttura che vi ospita ne abbia qualcuno di fiducia da indicarti.

Per i break di metà mattina e metà pomeriggio, se li prevedi, puoi accordarti con il servizio catering o organizzarti autonomamente.

Se siete in campagna ti suggerisco di curiosare nel giardino o nell'orto della struttura che vi ospita: in alcuni luoghi trovate la possibilità di servirsi delle erbe aromatiche per preparare infusi e bevande e avrai i break più salutari in assoluto.

## L'alloggio

Ugualmente, se non hai scelto un albergo o il luogo dispone di un numero limitato di camere (B&B o piccolo agriturismo) devi preparare per i partecipanti una lista di possibilità di alloggiamento nei dintorni.

Ti aiuteranno sicuramente i gestori della location ed una veloce ricerca sul web.

Comunica questa lista ai partecipanti, al momento dell'iscrizione in modo da dare il tempo necessario alle prenotazioni.

Inoltre informati sull'eventuale servizio wi-fi gratuito e sulla password di accesso da comunicare ai partecipanti.



## Promozione

Il materiale informativo, che prepari per la promozione del seminario, deve avere una forma personale per i tuoi allievi, proprio come un invito e una forma impersonale rivolta al pubblico in generale. In entrambi i casi deve contenere le indicazioni riguardo:

- il soggetto promotore
- il titolo del seminario e sua breve presentazione che metta in evidenza gli obiettivi e la ricchezza dell'esperienza
- le date
- il luogo con indirizzo
- il nome del conduttore con brevissimo curriculum
- gli eventuali sponsor
- le informazioni utili ai partecipanti: quote e modalità d'iscrizione - recapiti - trasporti utilizzabili - indicazioni dall'uscita autostradale più vicina

Il formato pdf o jpeg ti servono per l'informazione attraverso il web.

Raggiungi tutti i tuoi allievi e simpatizzanti con la tua mailing list.

Crea un'evento o addirittura una pagina Facebook dove mettere tutte le indicazioni e poter attivare una chat.

Un po' più a ridosso dell'inizio contatta, con un comunicato, le pagine locali dei quotidiani e le rubriche radiofoniche e del web.

## Contatti con i partecipanti

Cura al meglio i contatti con le persone che ti chiedono informazioni in modo che si trasformino in partecipanti.

Crea una mailing list degli iscritti e seguili regolarmente ma senza essere invasivo.



Una prima comunicazione deve sicuramente contenere:

- un benvenuto
- la presentazione più dettagliata dei contenuti del seminario
- un curriculum più dettagliato del conduttore
- il luogo del seminario con il link al sito web e la spiegazione dei motivi che vi hanno portato a sceglierlo come luogo ideale per la vostra proposta
- le indicazioni di come arrivare
- l'orario di accoglienza
- il programma e gli orari delle giornate
- le indicazioni per i pasti e la richiesta di segnalazione di eventuali allergie ed intolleranze

Nella successiva comunicazione indicherai i materiali, gli indumenti e qualsiasi altra cosa possa servire per l'attività; notizie che ricorderai nuovamente qualche giorno prima della partenza.

Tieniti sempre disponibile a rispondere tempestivamente alle ulteriori richieste di informazioni.

A ridosso dell'evento ti fai comunicare le eventuali esigenze di passaggi in auto se la location non fosse raggiunta da trasporti pubblici.

## Il seminario

Ed ecco arrivato il momento per cui tanto hai lavorato!

Intanto mi auguro che con la tua professionalità e i miei consigli, tu possa partire in fiducia e sicurezza di una buona riuscita.

Se hai trovato un luogo ideale per te, sei sicuro di avere una preziosa collaborazione dello staff sensibile al tuo lavoro.

Ti occuperai dell'accoglienza e degli eventuali trasporti fino alla location.

Fai un incontro iniziale di presentazione, che hai curato nei dettagli per offrire una percezione di benessere.

Non dimenticare di chiedere se per qualcuno è un problema se tu documenti qualche momento con delle fotografie: potrebbero essere utili come ricordo aggregante per i partecipanti e come materiale promozionale per te. Si possono comunque fare delle belle fotografie anche senza riprendere i volti. Buon lavoro!



## Il post seminario

Alla fine del seminario, se non fossi già abituato a farlo, ti suggerisco un momento più o meno formale di verifica collettiva.

In quell'occasione puoi consegnare ai partecipanti un piccolo pensiero (un oggetto, un biglietto...) per contraccambiare la fiducia che loro hanno riposto in te e chiedere di compilare una scheda di feed-back.

Questa l'hai preventivamente preparata per misurare il loro grado di soddisfazione su:  
Contenuti - Metodologia - Conduzione - Clima nel gruppo - Confort della location - Accoglienza - Ulteriori altri servizi.

Le segnalazioni di eventuali criticità, come gli apprezzamenti, ti risulteranno preziose per migliorare la tua prestazione in future iniziative.

Ti sarai chiesto chi sono per consigliarti tutto questo.

Mi chiamo **Maria Baffert** e sono la titolare di **“Cascina Marie - Spazi Olistici nel Verde”** in Piemonte a Bricherasio (To).

Da molti anni mi occupo di formazione in campo artistico e sociale ed ora gestisco questa struttura, che ho creato e curato con molta attenzione perché diventasse un luogo di benessere.

Cascina Marie si trova in campagna, immersa nel verde e nel silenzio. In questo modo i tuoi corsisti potranno rilassarsi e concentrarsi in modo proficuo sulla tua proposta e lavorare su se stessi.



La grande sala, con il pavimento in legno, il soffitto alto e le grandi finestre offre l'aria e l'energia indispensabili per le tue attività olistiche. Ampia 100 mq, è dotata di tutte le attrezzature necessarie: tappetini yoga, cuscini, impianto audio...ed addirittura un pianoforte.

Si tratta di una struttura in affitto.

Adiacente alla sala trovi un soggiorno di 70 mq con tavoli, sedie e cucina attrezzata per gruppi fino a 50 persone. In questo modo il gruppo può decidere di preparare i pranzi senza uscire dalla struttura ospitante. E' possibile richiedere in alternativa il servizio catering che ci occuperemo di organizzare personalmente.

La struttura offre ospitalità anche per la notte: è dotata infatti di 8 posti letto in trattamento B&B ed offre un giardino con spazi relax ombreggiati.

Nel caso in cui ci fosse bisogno di ulteriori posti letto, possiamo offrirti delle convenzioni a tariffe agevolate con altre strutture presenti nei dintorni.

Per la sua posizione immersa nella natura non è raggiunta dal servizio dei trasporti pubblici.

Ma non preoccuparti perché a questo penseremo noi, offrendoti un collegamento da e per la stazione e per ogni altra esigenza!

Per chi arriva in auto, un ampio parcheggio privato è a disposizione gratuitamente.

## Chi è già stato qui per i suoi seminari intensivi:

Vasanti e Flora Sarzotti - Movimenti e Danze Sacre di Gurdjieff

Amalia Giorni - Metodo Bates

Domenico Matarozzo - Metodo Rio Abierto

Navia Veronese - Metodo Trager

Simone Bottasso - Musicista direttore dell'orchestra Folkestra & Folkoro

Pascale Lecoutre - Terapie Essene ed Egizie

Aurelia Priotto - Metodo Rosen

“Ero alla ricerca di una struttura con una sala grande e la possibilità di potere pranzare sul posto.

Avevo valutato altre alternative ma non soddisfacenti.

Ciò che mi ha fatto preferire questo posto è stata la grandezza della sala, il suo aspetto rustico e naturale, la possibilità di potere pranzare sul posto...e poi il bellissimo giardino, le rose e i fiori!

Apprezzo il silenzio che trovo ideale per la concentrazione e la meditazione!

Un luogo che amplifica le potenzialità della mia proposta.”

Pascale Lecoutre - Naturopata- aromaterapeuta, terapeuta ed insegnante in Terapie Essene ed Egizie secondo l'insegnamento di Marie Johanne Croteau e Daniel Meurois

“...Non ho cercato altre alternative in zona. La tua offriva una sala che corrispondeva ai bisogni del “Metodo Rosen”.

Era silenziosa, non lontana da raggiungere... Alcuni assistenti potevano trovare da te la possibilità di dormire...

Siamo stati bene. La tua presenza discreta e attenta ci dava spazio. Ci sentivamo completamente a nostro agio.”

Aurelia Priotto St.John - Praticante ed insegnante del Metodo Rosen

“Soggiornare a Cascina Marie per me è stato come essere a casa...

E' accogliente, semplice, pulita; ha un bel giardino antistante ben curato.

C'è tutto quello che serve, anche una cucina a disposizione per i pranzi collettivi e dove la sera puoi cucinarti un pasto.

Maria la proprietaria è gentilissima e disponibile e la mattina ti prepara la colazione all'ora richiesta. Comodissimo poi avere vicino la struttura che ospita i seminari. Il silenzio nella campagna circostante è totale, per cui si riposa benissimo.”

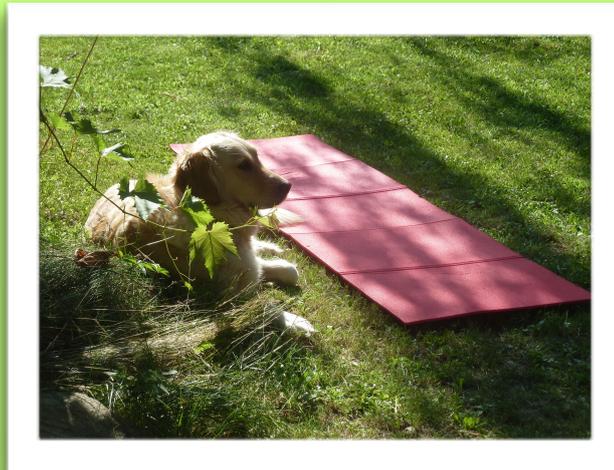
Maria Luisa Mosso - Ospite del B&B, partecipante ad un seminario





Cascina Marie è molto indicata per chi cerca un luogo di silenzio nel verde con una sala “dedicata” al proprio lavoro, spazi annessi per soggiornare e un’ospitalità sensibile ed accogliente.

Per questo ti offro una **consulenza gratuita**, per poter fare insieme un’analisi delle esigenze specifiche del tuo seminario e capire se questa location è adatta a te.



E se vuoi, vieni a **conoscere i miei spazi**, ti aspetto con un buon caffè o un aperitivo.

mobile: 3491815715 email: [cascinamarie@gmail.com](mailto:cascinamarie@gmail.com)

